

*Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 125 Красноармейского района Волгограда»*

---

Введено в действие  
приказом директора  
МОУ СШ № 125  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Директор МОУ СШ № 125  
\_\_\_\_\_ Н.М.Побединская

Принято  
на собрании трудового коллектива  
МОУ СШ № 125  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

## **1. Общие положения.**

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии МОУ СШ № 125 в решении способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создан Совет МОУ СШ № 125.

Совет МОУ СШ № 125 работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями МОУ СШ № 125 и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ;
- Уставом школы и настоящим Положением.

## **2. Задачи Совета школы.**

2.1. Разработка плана развития МОУ СШ № 125.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МОУ СШ № 125.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление МОУ СШ № 125 дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации МОУ СШ № 125 в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов МОУ СШ № 125 в соответствии с установленной компетенцией.

## **3. Функции Совета школы.**

3.1. Совет МОУ СШ № 125 осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет МОУ СШ № 125:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития МОУ СШ № 125;
- председатель Совета совместно с руководителем МОУ СШ № 125 представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МОУ СШ № 125, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних;
- участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы;
- по представлению педагогического совета МОУ СШ № 125 обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения;
- выступает с ходатайством о постановке на льготное питание обучающихся, чьи семьи находятся в сложной жизненной ситуации, на основании заявления родителей (законных представителей) и акта обследования социально-бытовых условий;

- учащихся из многодетных семей на основании заявления родителей (законных представителей) и копии удостоверения многодетной семьи;
- согласовывает распорядок работы МОУ СШ № 125 в соответствии с учебным планом и графиком процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием, график каникул и устанавливает сроки их начала;
  - утверждает правила внутреннего трудового распорядка МОУ СШ № 125, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
  - во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления МОУ СШ № 125;
  - поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию воспитания молодежи, творческий поиск педагогов и организации экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия МОУ СШ № 125 с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;
  - заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств деятельность МОУ СШ № 125; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств МОУ СШ № 125 на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) школы;
  - в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогов и администрации МОУ СШ № 125 от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также обеспечению гарантий автономности МОУ СШ № 125, его самоуправления, обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

#### **4. Состав Совета школы.**

4.1. В Состав Совета МОУ СШ № 125 могут избираться представители педагогов, обучающихся (воспитанников) 1, 2 и 3 ступеней, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются педагогическим советом.

При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть.

4.2. Совет МОУ СШ № 125 собирается не реже 4 раза в год. При Совете МОУ СШ № 125 создается комиссия в составе 3-х человек, которая занимается питанием и собирается по мере необходимости. Члены Совета МОУ СШ № 125 выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет МОУ СШ № 125 избирает его председателя. Руководитель МОУ СШ № 125 входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Решения Совета МОУ СШ № 125, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендацией для администрации МОУ СШ № 125, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по МОУ СШ № 125, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета МОУ СШ № 125 участниками образовательного процесса.

## **5. Права и ответственность Совета школы.**

5.1. Все решения Совета МОУ СШ № 125, являющиеся рекомендательными своевременно доводятся до сведения коллектива МОУ СШ № 125, (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет школы имеет следующие права:

- член Совета школы может потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности МОУ СШ № 125, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю МОУ СШ № 125 план мероприятий по совершенствованию работы МОУ СШ № 125;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педсовета, МО учителей, родительского комитета МОУ СШ № 125;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления МОУ СШ № 125;
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем МОУ СШ № 125 готовить информацию аналитические материалы о деятельности МОУ СШ № 125 для опубликования в средствах массовой информации;
- в случае невозможности представления родителями (законными представителями) документов из органов социальной защиты населения районов Волгограда, подтверждающих получение семьей государственных ежемесячных пособий на детей или медицинские справки, подтверждающие факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра, копии удостоверения многодетной семьи, учитывая трудное социальное положение обучающегося, Совет школы может принять решение о предоставлении бесплатного питания, бесплатных учебников обучающемуся на основании акта обследования социально-бытовых условий семьи обучающегося в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

5.3. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления МОУ СШ № 125;
- упрочнение авторитетности МОУ СШ № 125.

## **6. Делопроизводство.**

6.1. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МОУ СШ № 125;

6.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета школы", протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета школы вносится в номенклатуру дел МОУ СШ № 125 и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников МОУ СШ № 125 с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Создание и ликвидация Совета МОУ СШ № 125 осуществляется на общешкольной конференции